

4^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΛΙΜΟΥ Εσωτερικός κανονισμός

Ο παρών κανονισμός αφορά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Η παραδοχή του από όλους είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την αρμονική λειτουργία του σχολείου και την ύπαρξη σχέσεων αμοιβαίας εμπιστοσύνης και σεβασμού.

Η κατάκτηση της γνώσης και η αγωγή απαιτεί τη συμμόρφωση του μαθητή σε αρχές και κανόνες συμπεριφοράς. Για το λόγο αυτό αλλά και για λόγους ασφάλειας επιβάλλεται η τήρηση των κανονισμών. Στο «εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου» αναφέρονται τα εξής:

Λειτουργία του σχολείου

- Το κουδούνι για την πρωινή προσευχή χτυπά στις 8:15. Οι μαθητές φροντίζουν να προσέρχονται εγκαίρως 5' λεπτά της ώρας νωρίτερα (όχι όμως νωρίτερα από τις 8 το πρωί) και δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στις αίθουσες πριν την πρωινή προσευχή. Κατά την πρωινή συγκέντρωση στις 8.15π.μ., γίνεται η προσευχή και κλείνει η είσοδος. Ακολουθεί η μετάβαση των μαθητών στις τάξεις τους. Μετά την είσοδο των καθηγητών στην τάξη ο/η μαθητής/τρια που καθυστερεί θα εισέρχεται στην αίθουσα με απουσία αφού προηγηθεί επικοινωνία με τη Διευθύντρια ή τον Υποδιευθυντή ενώ δεν περιφέρεται κανένας μαθητής στους χώρους του σχολείου. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν καθυστερήσεις μαθητών.
- Οι θέσεις των μαθητών στην αίθουσα διδασκαλίας ορίζονται στην αρχή του διδακτικού έτους από τους υπεύθυνους του τμήματος. Αλλαγή θέσης ενδέχεται να γίνει (από τον διδάσκοντα) για λόγους παιδαγωγικούς.
- Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από αυτό για κανένα λόγο. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων επιτρέπεται μόνο με έγκριση της Διεύθυνσης του Σχολείου και ενημέρωση των κηδεμόνων.
- Σε περίπτωση αιφνίδιας αδιαθεσίας ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς και ο μαθητής επιστρέφει στο σπίτι με άδεια από τη Διεύθυνση και συνοδευόμενος από τον γονέα.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντος καθηγητή.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους μπάλες. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών, των καθηγητών και των επισκεπτών του Σχολείου δεν επιτρέπεται κατά τα διαλείμματα η χρήση μπάλας στο προαύλιο του Σχολείου.
- Απαγορεύεται **ΑΥΣΤΗΡΑ** να φέρνουν οι μαθητές/τριες μαζί τους κάθε είδους τσαντάκι ώμου/μέσης καθώς και να κυκλοφορούν με αυτά στο χώρο του σχολείου.
- Εάν κάποιος μαθητής αποβληθεί από τον διδάσκοντα με την ποινή της ωριαίας απομάκρυνσης, τότε ο μαθητής παρουσιάζεται αμέσως στην Διευθύντρια του σχολείου μαζί με τον απουσιολόγο. Ο καθηγητής που επέβαλε ποινή την καταγράφει σε ειδικό έντυπο στο οποίο παρουσιάζει με ακρίβεια τους λόγους για τους οποίους απέβαλε τον μαθητή, μπαίνει στον φάκελο της τάξης, στη συνέχεια ελέγχεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και μόνον τότε καταγράφεται στο ηλεκτρονικό σύστημα myschool.
- Οι μαθητές οι οποίοι αναλαμβάνουν ειδικά καθήκοντα (απουσιολόγου, μέλους πενταμελούς ή δεκαπενταμελούς συμβουλίου) οφείλουν να τα εκτελούν με ευσυνειδησία και προθυμία και είναι υπεύθυνοι για καθετί που οφείλεται στην παραμέλησή τους.

- Στις περιπτώσεις προειδοποιημένων απουσιών εκπαιδευτικών για σοβαρούς λόγους γίνεται αναμόρφωση του προγράμματος και ειδοποιούνται εγκαίρως με email οι γονείς. Στην περίπτωση ενός έκτακτου κενού εκπαιδευτικού: α) προσπαθούμε να κάνουμε αναπλήρωση με αναμόρφωση προγράμματος β) οι μαθητές μοιράζονται στα υπόλοιπα τμήματα βάσει καταλόγου διαμοιρασμού ο οποίος έχει δημιουργηθεί από τον υπεύθυνο του τμήματος. Ο καθηγητής του κάθε τμήματος θα είναι ενήμερος για τους μαθητές που θα υποδεχθεί από άλλο κατάλογο υποδοχής ο οποίος έχει και αυτός συνταχθεί από τον υπεύθυνο του τμήματος. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας δύο καθηγητών, την 1^η ώρα οι μαθητές του ενός τμήματος θα παρακολουθούν το μάθημα της γυμναστικής (ο εκπαιδευτικός φυσικής αγωγής έχει κάθε μέρα την 1^η ώρα γυμναστική) και οι μαθητές του άλλου τμήματος θα μοιραστούν σε άλλα τμήματα βάσει της β' οδηγίας. Στην αναμόρφωση προγράμματος ενδέχεται να ειδοποιηθεί εκπαιδευτικός ώστε να προσέλθει νωρίτερα στο σχολείο. Και στην περίπτωση αυτή θα ειδοποιούνται εγκαίρως με email οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών.

Δικαιώματα και υποχρεώσεις

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

- Οι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα επικοινωνίας με τον γονέα/κηδεμόνα, είτε λόγω ασθένειας, είτε για κάποιο προσωπικό του λόγο με χρήση του τηλεφώνου της Διεύθυνσης του σχολείου.
- Δικαίωμα αλληλοσεβασμού της καταγωγής τους, του φύλου τους, του θρησκευμάτός τους, των κοινωνικών και πολιτιστικών ιδιαιτεροτήτων τους.
- Δικαίωμα να παίζουν αθλήματα (ποδόσφαιρο, μπάσκετ κ.λ.π.) στο χώρο του προαυλίου μόνο με την άδεια και επίβλεψη των εκπαιδευτικών Φυσικής Αγωγής.
- Δικαίωμα συμμετοχής στη λήψη αποφάσεων με ελεύθερη εκφορά της γνώμης τους, να εκφράζουν χωρίς φόβο τις απορίες ή αντιρρήσεις τους και να ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, εφόσον το θεωρούν απαραίτητο, αλλά πάντα με ευγένεια και σεβασμό προς τον διδάσκοντα και τους συμμαθητές τους.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές δεν ενοχλούν με ψιθύρους, συζητήσεις, γέλια ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσουν τη ροή του μαθήματος και να παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης δεν απασχολούνται με την προετοιμασία άλλου μαθήματος ή με άσχετες προς το μάθημα ενασχολήσεις. Δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν στις αίθουσες τρόφιμα ή ποτά. Δεν τρώνε μέσα στην τάξη ούτε μασάνε τσίχλες.
- Οφείλουν να εκτελούν τις γραπτές και προφορικές εργασίες που τους ζητούν οι διδάσκοντες και να συμμετέχουν στις εξετάσεις γνώσεων.
- Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών μέσα στο κτίριο. Κλειδώνονται όλες οι αίθουσες και όλοι οι μαθητές κατεβαίνουν στο προαύλιο. Εξαιρούνται οι ασθενείς ή μαθητές που έχουν χτυπήσει (διαστρέμματα, σπασίματα ποδιών) αφού ενημερώσουν τον εφημερεύοντα και τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Οι μαθητές που απουσιάζουν από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο έχουν υποχρέωση να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις ανατεθείσες εργασίες και να προετοιμάζονται ανάλογα για την ευχερέστερη και αποδοτικότερη παρακολούθηση του επόμενου μαθήματος.
- Απαγορεύεται να πλησιάζουν τα κάγκελα και να μιλούν με εξωσχολικούς ή άλλους μαθητές.
 - Απαγορεύεται **ΑΥΣΤΗΡΑ** βάσει νόμου η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων και κάθε ηλεκτρονικής συσκευής στο χώρο του σχολείου. Σε όσους δεν συμμορφώνονται θα υπάρχουν κυρώσεις. Οι επικοινωνιακές ανάγκες των μαθητών καλύπτονται επαρκώς από τα μέσα του σχολείου.

- Δεν επιτρέπεται να φέρουν mp3, tablet, κινητά, κάμερες, μπάλες, skateboards, ποδήλατα κλπ και να παίζουν μ' αυτά στα διαλείμματα.

Οι εκπρόσωποι των τάξεων:

Σε κάθε τμήμα εκλέγονται πέντε εκπρόσωποι των μαθητών (5μελές συμβούλιο τάξης) και των τριών τάξεων, βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

Επιπλέον εκλέγονται δεκαπέντε εκπρόσωποι για όλο το σχολείο (δεκαπενταμελές μαθητικό συμβούλιο). Το συμβούλιο συγκαλείται από την Διευθύντρια του σχολείου ή μετά από αίτηση της πλειοψηφίας των μελών του. Δίνει την γνώμη του πάνω σε θέματα που αφορούν: πολιτιστικές, αθλητικές και γενικά μαθητικές δραστηριότητες (π.χ. συγκρότηση βιβλιοθήκης, μορφωτικές επισκέψεις και εκδρομές, διοργάνωση σχολικών εορτών, δημιουργία και συντήρηση σχολικού μουσείου κ.λ.π.).

Αιτήματα, προτάσεις, σκέψεις και απόψεις των μαθητών /τριών μεταφέρονται από το τριμελές Προεδρείο του εκλεγμένου Δεκαπενταμελούς συζητούνται με τη Διεύθυνση του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων.

Απουσίες: Παιδαγωγικά μέτρα

- Σε κάθε περίπτωση προγραμματισμένης απουσίας πρέπει προηγουμένως να ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας αμέσως με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του μαθητή σε αυτό.
- Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24.του Ν/7994/ΓΔ4/31-52019
- Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση– ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS) ή με επιστολή.
- Ορισμένες φορές είναι απαραίτητο να συγκαλείται Συμβούλιο ενός τμήματος ώστε να εξετάσει μαζί με τους μαθητές την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα για την αντιμετώπιση θεμάτων πειθαρχίας, μάθησης, καθαριότητας, συμπεριφορών και στάσεων μαθητών του τμήματος.
- Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες τού ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή της τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

Χαρακτηρισμός φοίτησης, συνέπειες:

- Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια τού διδακτικού έτους
- Κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών εφόσον το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).
- Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη..

Γενική πειθαρχία

- Οι σχέσεις ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας βασίζονται στο σεβασμό του ενός προς τον άλλο. Εκδηλώσεις όπως ο εκφοβισμός, η κάθε είδους σωματική ή λεκτική βία ή απειλή, κάθε είδους εκδηλώσεις ρατσισμού, διακρίσεις, ύβρεις και κάθε απαξιωτικός χαρακτηρισμός αποτελούν βαρύτατα παραπτώματα και θα τιμωρούνται αυστηρά.
- Η αναιδής και προσβλητική συμπεριφορά προς καθηγητές θεωρείται απαράδεκτη .
- Η διανομή εντός του σχολείου εγγράφων, προκηρύξεων ή γραπτών πληροφοριών οποιασδήποτε φύσης προϋποθέτει την έγκριση της Διευθύντριας.
- Εντός του σχολικού χώρου καθώς και σε κάθε εξωσχολική δραστηριότητα (περίπατοι – επιμορφωτικές επισκέψεις – εκδρομές) απαγορεύεται οποιουδήποτε είδους οινοπνευματώδες ή ενεργειακό ποτό ή επικίνδυνο αντικείμενο που ενδέχεται να προκαλέσει σωματική βλάβη. Επίσης απαγορεύεται κάθε υλικό ή παρασκεύασμα που μπορεί να δημιουργήσει αταξία, ταραχές ή να επηρεάσει τη φυσιολογική συμπεριφορά ατόμων ή ομάδων της εκπαιδευτικής κοινότητας (π.χ. σπρέι, αλυσίδες κ.α.). Δεν επιτρέπεται ακόμα η απομάκρυνση των μαθητών από το χώρο των περιπάτων/εκδρομών.
- Στους μαθητές συνιστάται να μη φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα μεγάλης αξίας (κοσμήματα, ακριβά ρολόγια, ηλεκτρονικές συσκευές, κινητά τηλέφωνα) ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Την ευθύνη των προσωπικών τους αντικειμένων την έχουν οι ίδιοι οι μαθητές.
- Η εμφάνιση των μαθητών θα πρέπει να είναι ανεπιτήδευτη με γνώμονα την άνετη και ισότιμη συμμετοχή σε όλα τα μαθήματα και κυρίως την ασφάλεια τους. Δεν θα πρέπει η εμφάνιση να είναι εκκεντρική και να προκαλεί το κοινό αίσθημα. Τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας πρέπει να έχουν εντός και εκτός του σχολείου και ιδιαίτερα σε περίπτωση π. χ. σχολικής εξόδου **ευπρεπή περιβολή.**
- **Η σχολική κοινότητα έχει το δικαίωμα να επεμβαίνει όταν παρατηρούνται ακρότητες ή εκκεντρικότητες στην εμφάνιση των μαθητών και να συστήνει συμμόρφωση σε ό,τι θεωρείται ευπρεπές και ασφαλές για το σχολικό περιβάλλον ώστε να μην παρακωλύεται η συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.**
- Οι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής με την κατάλληλη ένδυση.
- Η καθαριότητα και η διατήρηση σε καλή κατάσταση των σχολικών χώρων και του εξοπλισμού (θρανία, πίνακες, εποπτικά μέσα διδασκαλίας, έπιπλα, κ.τ.λ.) όχι μόνον αποτελούν προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου αλλά και υποχρέωση της σχολικής κοινότητας απέναντι στα μέλη της και στον ελληνικό λαό. Σκόπιμη φθορά της σχολικής περιουσίας με πράξεις ή παραλήψεις αποτελεί ουσιαστικά αντικοινωνική συμπεριφορά. Οι γονείς μπορεί να θεωρηθούν υπεύθυνοι και να κληθούν να αποκαταστήσουν τις υλικές ζημιές που τυχόν θα προκαλέσουν τα παιδιά τους και αυτό ανεξάρτητα από τις κυρώσεις, τις οποίες θα υποστούν οι συγκεκριμένοι μαθητές, είτε η ζημιά είναι σκόπιμη ενέργεια είτε αποτέλεσμα σοβαρής αμέλειας. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν τους χώρους του σχολείου καθαρούς, να μην πετούν σκουπίδια στους κοινόχρηστους χώρους, να μην λερώνουν τους τοίχους ή να καταστρέφουν υλικό που αποτελεί δημόσιο αγαθό.
- Οι μαθητικές κοινότητες επίσης μπορούν και πρέπει να επεμβαίνουν και να ελέγχουν τα μέλη τους, ώστε να αποφεύγεται η αναγραφή στους τοίχους των αιθουσών διδασκαλίας, των διαδρόμων και των κοινοχρήστων χώρων συνθημάτων, σχημάτων, συμβόλων, ασέμνων λέξεων ή φράσεων κ.τ.λ. που είναι και αντιαισθητικά, προσβλητικά αλλά και υποβαθμίζουν την ανθρώπινη αξιοπρέπεια. Αποτελεί χρέος των μαθητών να μην καταστρέφουν την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου τους (κλειδαριές, πόρτες, παράθυρα, πίνακες διδασκαλίας και διαδραστικά συστήματα, θρανία, καθίσματα, κάδους απορριμμάτων, παγκάκια). Οποιοσδήποτε ζημιές ελέγχονται πειθαρχικά.
- Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές θα πηγαίνουν στην αυλή στον ορισμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων χώρο για κάθε τμήμα.
- Δεν επιτρέπονται επισκέψεις φίλων των μαθητών, στο χώρο του σχολείου κατά τις ώρες λειτουργίας του.
- Μετά το τέλος των μαθημάτων οι μαθητές δεν επιτρέπεται να παραμένουν έξω από το σχολείο .

- . Απαγορεύεται **ΑΥΣΤΗΡΑ** η φωτογράφιση, μαγνητοφώνηση ή βιντεοσκόπηση με οποιαδήποτε συσκευή κατά την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής είναι αιτία παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με σχολικές κυρώσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. διαδικασία διαμεσολάβησης, συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές,) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.
- Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει

α) σε ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα , (όπως έκφραση συγγνώμης, αποκατάσταση ζημιών, έμπρακτη μεταμέλεια, **διαμεσολάβηση** κτλ.) και για τον λόγο αυτό καλό είναι να αποφασίζονται μετά από συζήτηση και σε συμφωνία με όποιον/α μαθητή/τρια αφορούν.

β) στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

Από τον καθηγητή: Παρατήρηση, επίπληξη. Το μέτρο της παρατήρησης μπορεί να συνοδεύεται με απομάκρυνση του μαθητή/τριας από την τάξη εφόσον παρακωλύεται η διεξαγωγή του μαθήματος μέσα στην τάξη και απασχολείται με την ευθύνη της Διευθύντριας λαμβάνοντας απουσία και καταγραφή του συμβάντος με τη διαδικασία που αναφέρουμε στα θέματα Λειτουργίας του Σχολείου.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, εξετάζονται οι εξής ενδεδειγμένοι χειρισμοί:

1) από τη Διευθύντρια : παρατήρηση, επίπληξη , και επιβολή αποβολής μέχρι μία (01) ημέρα .

2) από το Σύλλογο Διδασκόντων: επιβολή μέχρι δύο (02) ημερών αποβολής ή αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος σε περίπτωση που κρίνεται, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τις κείμενες διατάξεις ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση των παρεκκλίσεων και συμπεριφορών του μαθητή/τριας εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου ελήφθη, από δε το επόμενο σχολικό έτος ο/η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής.

- Ο μαθητής που τιμωρήθηκε με ημερήσια ή διήμερη αποβολή υποχρεούται να προσέρχεται στο σχολείο και να παρακολουθεί τα μαθήματα ή να απασχολείται με ευθύνη της Διευθύντριας ή του Υποδιευθυντή επιβαρυνόμενος με απουσίες.

Το Τμήμα Ένταξης

Στο 4^ο Γυμνάσιο λειτουργεί ειδικά οργανωμένο και κατάλληλα στελεχωμένο Τμήμα Ένταξης (ΤΕ) για την υποστήριξη μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στα ΤΕ μπορούν να φοιτούν μαθητές είτε μετά από πρόταση εγκεκριμένου δημόσιου φορέα (ΚΕΔΑΣΥ, ιατροπαιδαγωγικά κέντρα), είτε χωρίς γνωμάτευση από διαγνωστικό φορέα, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του σχολικού συμβούλου ΕΑΕ.

Το ΤΕ ακολουθεί κοινό και εξειδικευμένο πρόγραμμα για του μαθητές με ηπιότερης μορφής ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες είτε εξειδικευμένο ομαδικό ή εξατομικευμένο πρόγραμμα διευρυσμένου ωραρίου, που καθορίζεται με πρόταση του οικείου ΚΕΔΑΣΥ, για τους μαθητές με σοβαρότερης μορφής ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι οποίες δεν καλύπτονται από αντίστοιχες με το είδος και το βαθμό αυτοτελείς σχολικές μονάδες. Το εξειδικευμένο πρόγραμμα μπορεί να είναι ανεξάρτητο από το κοινό, σύμφωνα με τις ανάγκες των μαθητών. Στις περιπτώσεις αυτές η συνδιδασκαλία γίνεται σύμφωνα με τις προτάσεις των διαγνωστικών υπηρεσιών.

Το έργο του Συμβούλου Σχολικής Ζωής

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ασκεί τα καθήκοντά του και λειτουργεί συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων, του Διευθυντή και του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας ή τις αρμοδιότητες υποστηρικτικών δομών της εκπαίδευσης.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές ευθύνης του, τον σύλλογο διδασκόντων και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες. Ενεργεί όποτε αυτό του ζητηθεί, αλλά και με δική του πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του κατάσταση, η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης. Στο πλαίσιο επιτέλεσης του έργου του, συνεργάζεται με τις υποστηρικτικές δομές και δύναται να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων, όπως και να παραπέμψει τον χειρισμό τους αρμοδίως σε αυτές ή στον σύλλογο διδασκόντων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Πολιτική αντιμετώπισης παραπόνων

Παράπονα μπορούν να διατυπωθούν επώνυμα, προφορικά ή γραπτώς, από μαθητές ή γονείς στη Διευθύντρια, στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και στον υπεύθυνο του τμήματος.

Διερεύνηση παραπόνων:

Το πρόσωπο το οποίο διερευνά τα παράπονα είναι η Διευθύντρια και θα πρέπει: να εξακριβώσει τι έχει συμβεί μέχρι τώρα και ποιοι εμπλέκονται, να εξακριβώσει το είδος και τη φύση του παραπόνου, να συναντηθεί με εκείνους που έχουν διατυπώσει το παράπονο ή να επικοινωνήσει μαζί τους, να διαπιστώσει κατά πόσο εκείνος που εκφράζει τα παράπονα έχει καλή πρόθεση, να συνομιλήσει με εκείνους οι οποίοι εμπλέκονται στο θέμα, να διεξαγάγει τη συζήτηση με καλή διάθεση και να επιμείνει σε διευκρινιστικές ερωτήσεις, να προβλέψει, ώστε να τηρηθεί αρχείο όλων των παραπόνων, να προβλέψει ώστε η αλληλογραφία, οι καταγγελίες και τα αρχεία που σχετίζονται με τα επιμέρους παράπονα να παραμείνουν μυστικά και να είναι προσβάσιμα μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από οποιοδήποτε αρμόδιο πρόσωπο.

Αντιμετώπιση παραπόνων

Εφόσον η διεύθυνση του σχολείου βεβαιωθεί ότι τα παράπονα είναι βάσιμα, μπορούν να εφαρμοστούν ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω: παροχή διευκρινίσεων, την παραδοχή ότι η κατάσταση θα μπορούσε να γίνει αντικείμενο καλύτερου χειρισμού, την παρουσίαση των μέτρων που έχουν ληφθεί με σκοπό την εξασφάλιση ότι δεν θα ξανασυμβεί παρόμοιο περιστατικό.

Πολιτική προστασίας παιδιού

Στο πλαίσιο της προσπάθειας του σχολείου μας να εφαρμόσει Πολιτική Προστασίας των μαθητών/μαθητριών από οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης, κακοποίησης ή εκφοβισμού είτε στον χώρο του σχολείου είτε αλλού, ακολουθούνται τα εξής βήματα:

- Αν εντοπιστούν σημάδια ή συμπτώματα που μπορεί να προέρχονται από φυσική, συναισθηματική ή σεξουαλική κακοποίηση, καθώς και παραμέληση και ενδέχεται να συμπεριλαμβάνουν μελανιές, κανίματα, μικρές πληγές, δαγκώματα, αμυχές, υπερβολικά ατίθαση ή αντικοινωνική συμπεριφορά, τάσεις απομόνωσης, έλλειψη κινήτρων, μόνιμη πείνα, ακατάλληλη για τις καιρικές συνθήκες ενδυμασία κ.α.
- Το περιστατικό αναφέρεται στον Διευθυντή, στον σύμβουλο σχολικής ζωής και στον υπεύθυνο καθηγητή.
- Κάθε περίπτωση αντιμετωπίζεται με ιδιαίτερη προσοχή, ευαισθησία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.

- Οι υπεύθυνοι του σχολείου αρχικά επικοινωνούν με τους γονείς ή κηδεμόνες του παιδιού.
- Εφόσον υπάρχει περίπτωση κατά την οποία επιβάλλεται η παραπομπή της αντιμετώπισής της σε ειδικές υπηρεσίες,(ΚΕΔΑΣΥ) και οι υπεύθυνοι καθηγητές του σχολείου συνεργάζονται με τους υπεύθυνους της ΕΔΕΑΥ δηλ. την ψυχολόγο η οποία παρευρίσκεται στο χώρο του σχολείου μας κάθε Παρασκευή. Φέτος δεν έχει τοποθετηθεί ακόμα στο σχολείο μας και κοινωνική λειτουργός της οποίας ο ρόλος είναι πολύ σημαντικός για τη σχολική μονάδα.

Υγιεινή και Ασφάλεια

Η ομαδική ζωή προϋποθέτει τη σχολαστική τήρηση των στοιχειωδών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.

Ατυχήματα – Ασθένειες

- Με ευθύνη της Διευθύντριας το σχολείο έχει το δικαίωμα να πάρει επείγοντα μέτρα, ακόμη και να αποφασίσει τη μεταφορά κάποιου μαθητή στο νοσοκομείο, σε περίπτωση ανάγκης ή ατυχήματος. Οι οικογένειες θα ενημερώνονται αμέσως τηλεφωνικά.
- Για να μπορούν να ειδοποιούνται χωρίς καθυστέρηση, οι οικογένειες καλούνται από την αρχή της χρονιάς να δηλώσουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνου τους (σπιτιού και εργασίας, σταθερών και κινητών).
- Οδηγίες για την εκκένωση του κτιρίου σε ώρα κινδύνου (π.χ. σεισμός) είναι αναρτημένες στους χώρους του σχολείου. Ασκήσεις ετοιμότητας οργανώνονται στην αρχή της χρονιάς.
- Το κάπνισμα απαγορεύεται **ΑΥΣΤΗΡΑ** στο σχολείο.
- Οι μαθητές οφείλουν να προστατεύουν τον εαυτό τους από κάθε κίνδυνο, τραυματισμού και γι' αυτό πρέπει να αποφεύγουν να ανεβαίνουν ή να κρεμιούνται στα κάγκελα του προαυλίου .
- Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την ατομική υγιεινή των μαθητών.

Σχολική σίτιση

- Το κυλικείο του σχολείου είναι ανοικτό από τις 8:00 το πρωί έως τις 14:00 και είναι στη διάθεση των μαθητών.
- Απαγορεύεται στους μαθητές να βγαίνουν από το χώρο του σχολείου κατά τις ώρες λειτουργίας του για να προμηθευτούν οτιδήποτε.
- Καθημερινά πριν την έναρξη των μαθημάτων και κατά τις ώρες των διαλειμμάτων εφημερεύουν μέλη του διδακτικού προσωπικού σε όλους τους χώρους του σχολείου, εσωτερικούς και αυλή. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης των παιδιών και της άμεσης παρέμβασης και αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών

Σχέσεις με τις οικογένειες

Η επικοινωνία και η συνεργασία με τις οικογένειες αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την καλύτερη φοίτηση των μαθητών στο σχολείο.

- **Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου <https://4ogymalimou.wordpress.com/>**
- Οι εκπρόσωποι του Συλλόγου Γονέων διευκολύνουν την επικοινωνία και την ανάπτυξη συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας
- Κάθε τετράμηνο οι οικογένειες ενημερώνονται για την επίδοση και διαγωγή των παιδιών τους.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

- Έχει την ευθύνη της οργάνωσης και της πραγματοποίησης του εκπαιδευτικού έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και την ευθύνη για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και των μαθητών, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων που της παρέχονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Είναι υπεύθυνη για την τήρηση της πειθαρχίας. Οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά της και απορρέουν από το ρόλο της.

- Με τη συνεργασία του προσωπικού δημιουργεί ένα κοινό όραμα για τη βελτίωση και την περαιτέρω πρόοδο του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί συχνά τις συλλογικές συνεδριάσεις.
- Επιβλέπει μαζί με τους εκπαιδευτικούς όλες τις εγκαταστάσεις αποτελεσματικά για να υπάρχει ένα καθαρό και ασφαλές περιβάλλον.
- Σέβεται τις αποφάσεις του Συλλόγου διδασκόντων και φροντίζει για την υλοποίησή τους
- Αναπτύσσει πρωτοβουλίες και υποστηρίζει τέτοια προγράμματα που ευκολύνουν τη δημιουργία ενός θετικού ανθρώπινου κλίματος .
- Βεβαιώνεται ότι εφαρμόζονται οι σχολικοί κανονισμοί στο ακέραιο και με δικαιοσύνη προς όλους τους μαθητές.
- Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του και επιλαμβάνεται σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού.

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Αναπληρώνει τη Διευθύντρια όταν απουσιάζει ή κωλύεται, και παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες. Την βοηθάει στο καθημερινό της έργο, αναλαμβάνοντας ένα μέρος από τις αρμοδιότητες της.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών προς τους μαθητές:

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Αντιμετωπίζουν όλους τους μαθητές και μαθήτριες ισότιμα με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, που θα το διακρίνει ο αμοιβαίος σεβασμός, η ελεύθερη έκφραση, ο πλουραλισμός των απόψεων, η αποφυγή των εντάσεων και των συγκρούσεων και παράλληλα θα προάγεται το αίσθημα της σιγουριάς και της ασφάλειας για τους μαθητές.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους συντονιστές παιδαγωγικής ευθύνης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση σε περίπτωση βίαιης συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα με κύριο γνώμονα την ασφάλεια των μαθητών.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων τους.
- Οι εκπαιδευτικοί γενικά με τη συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διεύθυνση του σχολείου.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο

και να ενισχύεται η παρεχόμενη εκπαίδευση. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η γνώση και η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει καθώς και η πρόθυμη βούληση τους να τηρήσουν όσα περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει οποτεδήποτε άρθρα και διατάξεις του Κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του Κανονισμού μετά την αρχική

του έγκριση, η Διοίκηση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του 4^{ου} Γυμνασίου, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμος σε όλους. Αντίγραφο του παραπάνω Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας έχει κοινοποιηθεί στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Δ.Σ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΙΜΟΥ